

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warszawa, 31.05.2022 r.

1.1. Informacja o zamówieniu

1.1.1 Zamawiający:

Fundacja Dajemy Dzieciom Się

ul. Walecznych 59

03-926 Warszawa

NIP 113 07 25 676

KRS 0000204426

tel. +48 22 616 02 68

www.fdds.pl

1.1.2 Przedmiotem zamówienia jest zakup komputerów przenośnych. Zakres zamówienia jest zawarty w Załączniku nr 1.

1.1.3 Budżet zapytania wynosi 81 000 zł brutto.

1.1.4 Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest realizowane w ramach projektu: „Supporting children, adolescents and young refugees from Ukraine in Poland through child protection and education” finansowanego ze środków Plan International przekazanych przez Disaster Emergency Committee, oraz „Bezpieczeństwo ukraińskich dzieci w Polsce ” finansowanego ze środków ze środków Plan International przekazanych przez Swedish Broadcasting Fund, oraz „Wsparcie dzieci z Ukrainy poprzez bezpłatny telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111” finansowanego ze środków Fundacji Orange, oraz „Bezpieczne dzieciństwo” finansowanego ze środków Save the Children.

1.2. Oferenci

1.2.1. Warunki wymagane od Oferentów.

Oferenci muszą spełnić następujące warunki udziału:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędne kompetencje i doświadczenie udokumentowane realizacją zadań w ostatnich 3 latach;
3. Znają prawa dzieci, zawarte w szczególności w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 nr 120 poz. 526) oraz ich działalność nie narusza tych praw, np. poprzez zatrudnianie małoletnich niezgodnie z prawem albo finansowanie działań wojennych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

1.2.2. Wykluczeni z postępowania ofertowego są Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 5 lat przed ogłoszeniem zapytania ofertowego wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, chyba że niewykonanie lub należyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności.

1.2.3. Oferenci ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczą ofertę wraz z następującymi załącznikami:

1. Wykaz oferowanego sprzętu, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat zamówień o podobnym charakterze z podaniem wartości każdej realizacji oddzielnie, dat ich realizacji, zakresu oraz odbiorców.
3. Oświadczenie, że Oferent zna prawa dzieci, zawarte w szczególności w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 nr 120 poz. 526) oraz ich działalność nie narusza tych praw, np. poprzez zatrudnianie małoletnich niezgodnie z prawem albo finansowanie działań wojennych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci i zobowiązuje się do przestrzegania praw dziecka w swojej działalności przez cały okres współpracy z Zamawiającym.

1.2.4. Oferta powinna zawierać:

1. Wartość oferty netto i brutto wraz z dodatkowymi kosztami, jeśli dotyczą i będą ponoszone przez Zamawiającego np. koszty dostawy, materiałów, ubezpieczenia, cła i akcyzy, za wykonanie całości zadania opisanego niniejszym Zapytaniem oraz dokumentacją stanowiącą załącznik do Zapytania. Oferta powinna być podzielona na koszty główne oraz koszty dodatkowe z podziałem na kategorie.
2. Termin ważności oferty/termin związania ofertą.

1.3. Jedna oferta

Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

1.4. Koszty udziału w przetargu

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

2. DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

2.1. Wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Oferenta, które otrzymał najpóźniej

3 dni przed terminem składania ofert. Osobą uprawnioną do udzielania informacji po stronie Zamawiającego jest: Piotr Andrzejczuk, tel. 690407359, e-mail: piotr.andrzejczuk@fdds.pl.

3. PRZYGOTOWANIE OFERT

3.1. Dokumenty składające się na ofertę

Złożona oferta w jednym egzemplarzu zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Oferta wykonania zamówienia;
- b) Dokumenty formalne wymagane wg pkt 1.2.3.;
- c) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

Oferta nie może zawierać zmian, ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Oferenta. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez Oferenta.

Oferta musi zawierać numerację stron i załączników.

Oferta składana w formie papierowej musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta oraz zawierać datę sporządzenia. W przypadku składania ofert w formie elektronicznej osoba upoważniona do reprezentacji oferenta składa podpis elektroniczny lub równoważny.

3.2. Termin związania ofertą

Oferent będzie związany ofertą przez okres, określony w ofercie, nie krótszy jednak niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

4. SKŁADANIE OFERT

4.1. Termin składania ofert

Ofertę, w terminie do 7.06.2022 r. do końca dnia, należy złożyć w zaszyfrowanej formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: biuro@fdds.pl. Przy składaniu oferty w formie elektronicznej, zapis „Oferta komputerów przenośnych” powinien znajdować się w temacie maila. Hasło do pliku zawierającego ofertę przesyła się w tej samej formie, w oddzielnym mailu z dopiskiem “Dostęp do oferty zakupu komputerów przenośnych”.

Ofertę uznaje się za doręczoną po otrzymaniu potwierdzenia jej odczytania przez FDDS.

4.2. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostaną uwzględnione w przetargu i nie zostaną zwrócone Oferentom

4.3. Zmiana lub wycofanie ofert

Oferenci mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego Zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 4.1.

5. OCENA OFERT

5.1. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Oferenta w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana. Zamawiający może skierować do Oferenta zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących braków formalnych.

5.2. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

5.2.1. W dniu 08.06.2022 r. o godz. 13:00 zbierze się powołana przez Zarząd Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę Komisja do przeprowadzenia zamówienia.

5.2.2. Komisja analizuje oferty pod kątem:

- A) zgodności oferowanego towaru/usługi/roboty budowlanej z opisem przedmiotu zamówienia,
- B) opisanych warunków i wymogów,
- C) żądanych dokumentów oraz kryteriów oceny ofert.
- D) możliwości finansowych Fundacji.

Komisja wybierze tę ofertę, która spełniać będzie warunki określone w zamówieniu, cenę oferty oraz doświadczenie Oferenta.

5.2.3. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie. (punktacja liczona do dwóch miejsc po przecinku). Wygrywa Oferent, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymogi opisane w warunkach niezbędnych do złożenia oferty.

1.1 Kryterium nr 1 - Cena oferty C – waga 70%.

1.2 Kryterium nr 2 – Termin realizacji zamówienia - waga 30%,

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Kryterium nr 1 – Cena – proporcjonalnie wg wzoru:

najniższa cena brutto z badanych ofert

$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$

2.2. Kryterium nr 2 – Termin realizacji zamówienia – proporcjonalnie wg wzoru.

Termin realizacji zamówienia oferenta z najkrótszym terminem

$T = \frac{\text{Termin realizacji zamówienia oferenta z najkrótszym terminem}}{\text{Termin realizacji zamówienia oferenta badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$

wzór: $C + T = \text{suma uzyskanych punktów}$

5.2.4. Zamawiający sporządzi protokół z oceny ofert.

5.3. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

Po dokonaniu wyboru ofert Zamawiający poinformuje Oferentów drogą e-mailową o wyniku postępowania.

5.4. Unieważnienie

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny do czasu wyboru oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

5.5. Zastrzeżenie

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.