

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Warszawa, 31 stycznia 2022 r.

### **1.1. Informacja o zamówieniu**

#### 1.1.1 Zamawiający:

**Fundacja Dajemy Dzieciom Się**

ul. Walecznych 59

03-926 Warszawa

NIP 113 07 25 676

KRS 0000204426

tel. +48 22 616 02 68

[www.fdds.pl](http://www.fdds.pl)

1.1.2 Przedmiotem zamówienia jest usługa telemarketingu – kontaktu telefonicznego z osobami, które podpisały apel do premiera Morawieckiego w sprawie finansowania pomocy telefonicznej dla dzieci i młodzieży ( [Apel do Prezesa Rady Ministrów, by rząd współfinansował działanie 116 111 - Site \(fdds.pl\)](#)) i wyraziły zgodę na kontakt w celach statutowych.

Zakres zadania zgodnie z Załącznikiem nr 1.

1.1.3 Praca będąca przedmiotem postępowania ma być wykonywana w okresie od 15.02.2022 do 30.04.2022 r.

#### 1.1.4 Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane ze środków własnych

### **1.2. Oferenci**

#### 1.2.1. Warunki wymagane od Oferentów.

Oferenci muszą spełnić następujące warunki udziału:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędne kompetencje i doświadczenie udokumentowane realizacją w ostatnich 3 latach, w tym zrealizowali co najmniej 3 zamówienia, o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każde;
3. Posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji tego typu usług dla III sektora;
4. Współpracują z doświadczonym zespołem, który może zaangażować się w akcję telemarketingową na dużą skalę (ok. 50 000 osób do skontaktowania) w jak najkrótszym czasie;
5. Posiadają infrastrukturę pozwalającą na zapis rozmów lub innego typu wiarygodną dokumentacją przebiegu rozmowy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

1.2.2. Wykluczeni z postępowania ofertowego są Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 5 lat przed ogłoszeniem zapytania ofertowego wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, chyba że niewykonanie lub należyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności.

1.2.3. Oferenci ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczą ofertę wraz z następującymi załącznikami:

1. Odpis skrócony z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru ewidencji działalności gospodarczej;
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenia do realizacji zamówienia;
3. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat zamówień o podobnym charakterze z podaniem wartości każdej realizacji oddzielnie, dat ich realizacji, zakresu oraz odbiorców, w tym 3 na kwotę co najmniej 500 000 zł brutto każde oraz dla III sektora bez względu na wartość zamówienia ((przedstawienie listy organizacji i osób kontaktowych wraz z kontaktem - e-mial lub telefon, lub przedstawienie referencji od organizacji).
5. Opis infrastruktury zapisów rozmów i struktury zatrudnienia.

1.2.4. Oferta powinna zawierać:

1. Wartość oferty netto i brutto wraz z dodatkowymi kosztami, jeśli dotyczą i będą ponoszone przez Zamawiającego np. koszty dostawy, materiałów, ubezpieczenia, cła i akcyzy, za wykonanie całości zadania opisanego niniejszym Zapytaniem oraz dokumentacją stanowiącą załącznik do Zapytania. Oferta powinna być podzielona na koszty główne oraz koszty dodatkowe z podziałem na kategorie.
2. Termin ważności oferty/termin związania ofertą.

### **1.3. Jedna oferta**

Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

### **1.4. Koszty udziału w przetargu**

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

## **2. DOKUMENTY ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia**

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Oferenta, które otrzymał najpóźniej 3 dni przed terminem składania ofert. Osobą uprawnioną do udzielania informacji po stronie Zamawiającego jest: Katarzyna Kordziak, tel. 508 33 88 91, e-mail: [katarzyna.kordziak@fdds.pl](mailto:katarzyna.kordziak@fdds.pl).

## **3. PRZYGOTOWANIE OFERT**

### **3.1. Dokumenty składające się na ofertę**

Złożona oferta w jednym egzemplarzu zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Oferta wykonania zamówienia;
- b) Dokumenty formalne wymagane wg pkt 1.2.3.;
- c) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

Oferta nie może zawierać zmian, ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Oferenta. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez Oferenta.

Oferta składana w formie papierowej musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta oraz zawierać datę sporządzenia. W przypadku składania ofert w formie elektronicznej osoba upoważniona do reprezentacji oferenta składa podpis elektroniczny lub równoważny.

### **3.2. Termin związania ofertą**

Oferent będzie związany ofertą przez okres, określony w ofercie, nie krótszy jednak niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

## **4. SKŁADANIE OFERT**

### **4.1. Termin składania ofert**

Ofertę, w terminie do 7.02.2022 r. należy złożyć w zaszyfrowanej formie elektronicznej na adres Zamawiającego: adres e-mail: [biuro@fdds.pl](mailto:biuro@fdds.pl). Przy składaniu oferty należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe telemarketing dla FDDS” w temacie maila.

### **4.2. Oferty złożone po terminie**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostaną uwzględnione w przetargu i nie zostaną zwrócone Oferentom

### **4.3. Zmiana lub wycofanie ofert**

Oferenci mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego (w tym elektronicznego) Zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 4.1.

## **5. OCENA OFERT**

### **5.1. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Oferenta w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana. Zamawiający może skierować do Oferenta zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących braków formalnych.

### **5.2. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty**

5.2.1. W dniu 10.02.2022 r. o godz. 10:00 zbierze się powołana przez Zarząd Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę Komisja do przeprowadzenia zamówienia.

5.2.2. Komisja analizuje oferty pod kątem:

- A) zgodności oferowanego towaru/usługi/roboty budowlanej z opisem przedmiotu zamówienia,
- B) opisanych warunków i wymogów,
- C) żądanych dokumentów oraz kryteriów oceny ofert.
- D) możliwości finansowych Fundacji.

Komisja wybierze tę ofertę, która spełniać będzie warunki określone w zamówieniu, cenę oferty oraz doświadczenie Oferenta.

5.2.3. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie. (punktacja liczona do dwóch miejsc po przecinku). Wygrywa Oferent, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymogi opisane w warunkach niezbędnych do złożenia oferty.

1.1 Kryterium nr 1 - Cena oferty C – waga 40%.

1.2 Kryterium nr 2 – Doświadczenie Oferenta D - waga 40%,

1.3 Kryterium nr 3 - Zespół - waga 20%,

1.4 Kryterium nr 4 – Infrastruktura - waga 10%,

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Kryterium nr 1 – Cena – proporcjonalnie wg wzoru:

najniższa cena brutto z badanych ofert

$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$

cena brutto oferty badanej

2.2. Kryterium nr 2 – Doświadczenie Oferenta – proporcjonalnie wg wzoru.

Doświadczenie oferenta badanej oferty

$T = \frac{\text{Doświadczenie oferenta z większym doświadczeniem}}{\text{Doświadczenie oferenta z większym doświadczeniem}} \times 40 \text{ pkt}$

Doświadczenie oferenta z większym doświadczeniem

2.3 Kryterium nr 3 - Zespół

Liczba pracowników z doświadczeniem w telemarketingu nie krótszym niż 2 miesiące - Współpraca na podstawie umowy B2B lub zatrudnienie ( umowa zlecenie, umowa o pracę, umowa o dzieło), który może zaangażować się w akcję telemarketingową na dużą skalę ( ok. 50 000 osób, do skontaktowania) w jak najkrótszym czasie

Liczba pracowników

$T = \frac{\text{Największa liczba pracowników}}{\text{Największa liczba pracowników}} \times 20 \text{ pkt}$

Największa liczba pracowników

wzór:  $A + B + C =$  suma uzyskanych punktów

5.3.4. Zamawiający sporządzi protokół z oceny ofert.

#### **5.5. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy**

Po dokonaniu wyboru ofert Zamawiający poinformuje Oferentów drogą e-mailową o wyniku postępowania. Warunkiem powierzenia usługi jest zawarcie z Zamawiającym umowy, w formie pisemnej.

#### **5.6. Unieważnienie**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny do czasu wyboru oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

#### **5.7. Zastrzeżenie**

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.