



DAJEMY  
DZIECIOM  
SIŁĘ

## ZAPYTANIE OFERTOWE zgodne z zasadą konkurencyjności

z dn. 28.09.2020 r. na usługi szkoleniowe

Zapytanie ofertowe przeprowadzane jest w ramach partnerskiego Projektu "Żłobki na start", realizowanego z Miastem Stołecznym Warszawa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strona | 1

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę (FDDS)  
ul. Walecznych 59  
03-926 Warszawa  
NIP 113 07 25 676  
KRS 0000204426  
tel. +48 22 616 02 68, +48 22 616 16 69  
[www.fdds.pl](http://www.fdds.pl)

### II. TRYB WYBORU OFERTY

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z **zasadą konkurencyjności**, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, polegająca na przygotowaniu, przeprowadzeniu i sprawozdawczości z realizacji szkolenia/szkoleń dla pracowników bezpośredniej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Szkolenie/a odbędzie/odbędzie się w Warszawie w siedzibie Centrum Dziecka i Rodziny FDDS na Saskiej Kępie w Warszawie i/lub Centrum Pomocy Dzieciom FDDS na Bielanach, w okresie od października 2020 r. do czerwca 2021 r.
2. Kod CPV 80511000-9, Usługi szkolenia personelu

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji szkolenia, składającego się z tematycznych modułu/ów:

#### A. psychologicznych:

- 1) Rola opiekuna w żłobku (kompetencje, emocje, trudne sytuacje, komunikacja z rodzicami) – 8 godzin, 2 edycje (1x w 2020 r. i 1x w 2021 r.).
- 2) ABC rozwoju psychoseksualnego małego dziecka – 8 godzin, 2 edycje (1x w 2020 r. i 1x w 2021 r.).
- 3) Więzy i separacja (teoria przywiązania wg Johna Bowlby'ego, typy więzi a zachowanie u dziecka, nowe/inne osoby do opieki nad dzieckiem, rozstanie i separacja dziecka z rodzicami) – 8 godzin, 2 edycje (1x w 2020 r. i 1x w 2021 r.).
- 4) Granice (dziecka a dorosłego, wyznaczanie granic i szanowanie ich, naruszanie granic i ochrona ich w placówce, trudne zachowania dzieci) - 8 godzin, 2 edycje (1x w 2020 r. i 1x w 2021 r.).

- 5) Karanie i nagradzanie (kary i nagrody jako formy wychowawcze, konsekwencje i uczenie zmiany zachowania, jak doceniać i chwalić zachowanie dziecka)  
- 8 godzin, 2 edycje (1x w 2020 r. i 1x w 2021 r.).
- 6) Motywowanie małego dziecka do współpracy (bunt i przeciwstawianie się dziecka, samodzielność dziecka, potrzeba niezależności, współpraca z dzieckiem i motywowanie go do współdziałania) - 8 godzin, 2 edycje (1x w 2020 r. i 1x w 2021 r.).
- 7) Niepokojące objawy u dziecka, mogące wskazywać na krzywdzenie (formy i skala przemocy wobec dzieci; czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci; obraz dziecka i rodziny, w której występuje przemoc; rozmowa z rodzicem w sytuacji niepokoju opiekuna o dziecko; reagowanie w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka; prawny obowiązek interwencji; możliwości wsparcia i pomocy rodzinie) - 8 godzin, 2 edycje (1x w 2020 r. i 1x w 2021 r.).
- 8) Przygotowanie do realizacji scenariusza spotkania dla rodziców nt. budowania poczucia własnej wartości u dziecka <https://www.edukacja.fdds.pl/?link=1111> - 4 godziny (1x).
- 9) Przygotowanie do realizacji scenariusza spotkania dla rodziców o dziecięcych atakach złości <https://www.edukacja.fdds.pl/?link=1108> - 4 godziny (1x).
- 10) Przygotowanie do realizacji scenariusza spotkania dla rodziców o znaczeniu przekazów słownych <https://www.edukacja.fdds.pl/?link=1112> / lub <https://www.edukacja.fdds.pl/?link=1106> - 4 godziny (1x).

**B. i/lub prawnych:**

- 11) Polityka ochrony dzieci w placówce (problematyka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówkach, wewnętrzne uregulowania, standardy ochrony dzieci przed przemocą, podstawy prawne wewnętrznej Polityki, tworzenie procedur i zapisów dokumentu, wdrożenie, monitoring i funkcjonowanie Polityki w placówce) - 8 godzin (w 2020 r.)

**2. Usługa, o której mowa w punkcie poprzedzającym obejmuje:**

- o przygotowanie propozycji realizacji danego modułu/modułów w formie szczegółowego konspektu/scenariusza przebiegu, ze wskazaniem: założeń merytorycznych, podstaw teoretycznych, źródeł oraz konkretnych metod pracy i planowanych ćwiczeń i zadań dla grupy (godzina szkoleniowa = 45 min.),
- o przygotowanie zajęć według dodatkowych wytycznych i sugestii Zamawiającego,
- o opracowanie i przekazanie Zamawiającemu skryptu szkoleniowego/materiałów szkoleniowych dla uczestników według otrzymanych wytycznych i nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed terminem realizacji danego modułu,
- o przekazanie Zamawiającemu wszystkich przygotowanych i ww. utworów, jak i powstałych w trakcie realizacji danego szkolenia (w postaci np. materiałów zdjęciowych, prezentacji PPT i innych) wraz z nieodpłatną licencją niewyłączną, obejmującą prawo do korzystania z nich, w celu przekazania uczestnikom zajęć, a także osobom odpowiedzialnym za realizację i finansowanie projektu szkoleniowego w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy - Zespole Żłobków m.st. Warszawy,
- o realizację modułu/modułów zgodnie z programem, scenariuszem/szczegółowym konspektem i harmonogramem, zatwierdzonymi przez Zamawiającego,
- o współpracę z Zamawiającym przy rekrutacji uczestników (weryfikacja zgłoszeń, prowadzenie dodatkowych rozmów z zainteresowanymi udziałem),
- o odpowiedzialność za przebieg szkolenia w terminie realizacji zajęć oraz za wszystko to, co odbywa się w ich ramach na sali szkoleniowej i jej zapleczu (w przypadku szkolenia stacjonarnego - dotyczy to również zaplecza kuchennego),
- o dokumentację przebiegu zajęć, zgodnie z przekazanymi wzorami dokumentacji przez Zamawiającego (min. dziennik zajęć),

- o udział w spotkaniach wdrażających, monitorujących i ewaluacyjnych z realizacji szkoleń, organizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu (od 3 do 6 spotkań w całym okresie zobowiązania zamówieniem/zleceniem),
- o adaptację danego modułu/modułów do wersji zdalnej oraz zgodę na rejestrację/nagranie w trakcie realizacji na potrzeby min. monitoringu, kontroli lub audytu projektu, w sytuacji konieczności zmiany formy w przypadku nowych obostrzeń wynikających z COVID-19 – zgodnie z punktem 6,
- o sprawozdawczość/raport z realizacji, wg otrzymanych wytycznych i/lub dodatkowych narzędzi.

3. Uczestnikami szkoleń będą bezpośredni opiekunowie dzieci w żłobkach. Grupy szkoleniowe będą liczyć od 10 do 20 osób w zależności od grupy/szkolenia. Rekrutacja uczestników oraz organizacja szkoleń pozostaje po stronie Zamawiającego i Lidera projektu.

4. Realizacja szkoleń odbywać się będzie zarówno w formie pojedynczych dni szkoleniowych jak i bloków 2-dniowych, włączając w to także soboty i niedziele. Częstotliwość: do 3-4 szkoleń w miesiącu, jak również z kilkumiesięcznymi przerwami bez szkoleń. Planowane rozpoczęcie realizacji w październiku 2020 r. Szkolenia realizowane będą w Warszawie. Zamawiający nie zapewnia ewentualnych przejazdów, noclegów i/lub zwrotu poniesionych kosztów w związku z dojazdem spoza Warszawy i/lub przemieszczania się po mieście.

5. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do **30.06.2021 r.**, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem, obejmującym również soboty i niedziele.

6. W przypadku utrzymywania się o obostrzeń, związanych z sytuacją epidemiczną kraju, dopuszczalna jest modyfikacja ustaleń i formuły realizacji w toku bieżących i roboczych kontaktów, w zależności od ogólnych wytycznych i zaleceń Rządu RP, MZ oraz sanepidu i możliwości organizacyjnych Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) współpracy z Zamawiającym,
- b) dyspozycyjności również w weekendy (do 2-3 w miesiącu),
- c) udziału w rekrutacji uczestników i prowadzenia rozmów telefonicznych według wskazań Zamawiającego,
- d) gotowości do realizacji szkolenia również w formie zdalnej (z wykorzystaniem możliwości platformy Zoom), lub mieszanej,
- e) rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienie w określonym zakresie usługi,
- f) zachowania poufności informacji dotyczących usługi oraz danych osobowych uczestników i wykorzystywanych dokumentów,
- g) przekazania autorskich praw majątkowych do wytworzonych w ramach zamówienia utworów na rzecz Zamawiającego wraz z nieodpłatną licencją niewyłączną, obejmującą prawo do korzystania z nich, w celu przekazania uczestnikom zajęć, a także osobom odpowiedzialnym za realizację i finansowanie projektu szkoleniowego w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy - Zespole Żłobków m.st. Warszawy na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego oraz do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie: utrwalania lub zwielokrotniania utworów, obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono, a także w zakresie rozpowszechniania w dowolnym systemie lub standardzie, w szczególności przy pomocy fonii i wizji, publicznie i również w Internecie, jak również udzielania Instytucji Pośredniczącej sublicencji w ww. zakresie;

- h) zapoznania się i przestrzegania wewnętrznych regulaminów i zasad współpracy w siedzibie Zamawiającego (w szczególności *Zasad prowadzenia szkoleń w FDDS*),
- i) terminowego rozliczenia się z realizacji danego modułu, zgodnie z ustalonymi terminami, nie później jednak jak do 4 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć.

8. Z Wykonawcą będzie podpisana umowa zlecenia/współpracy. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi/następować będzie cyklicznie – i w zależności od liczby szkoleń - po zrealizowanym module i po otrzymaniu stosownego raportu poszkoleniowego.

9. Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Maria Szczypińska - [maria.szczypinska@fdds.pl](mailto:maria.szczypinska@fdds.pl).

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają niezbędne warunki:

- a) posiadają wykształcenie wyższe, kierunkowe:
  - o psychologiczne – dotyczy modułów wymienionych w p. IV.1.A.
  - o prawne (jednolite studia magisterskie na kierunku: prawo) – dotyczy modułów z p. IV.1.B.;
- b) ukończyli szkołę trenerską i/lub mogą udokumentować doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu szkoleń metodą warsztatową i posiadają minimum 150 godzin doświadczenia w prowadzeniu warsztatów z dorosłymi (profesjonalistami, rodzicami, studentami), konieczne jest przedstawienie dokumentów potwierdzających (zaświadczenia, certyfikaty i itp.);
- c) znają grupę docelową tj. posiadają praktyczne doświadczenie współpracy (prowadzenia szkoleń/konsultacji) z pracownikami żłobków i znają zasady funkcjonowania placówki, podział kompetencji pracowników oraz specyfikę pracy z dziećmi do 3 roku życia/na ich rzecz – konieczne jest opisowe potwierdzenie spełnienia tego warunku, wg wskazań w formularzu ofertowym;
- d) mają doświadczenie w tworzeniu scenariuszy szkoleń i skryptów/materiałów szkoleniowych dla uczestników, co należy dokładnie opisać w ofercie i/lub załączyć przykład swojego autorstwa;
- e) mają co najmniej 2-letnie doświadczenie pracy zawodowej w obszarze pomocy dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom oraz posiadają doświadczenie we wspieraniu specjalistów współpracujących z rodzinami małych dzieci (konieczne jest przedstawienie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie);
- f) znają ofertę pomocową i edukacyjną organizacji i instytucji działających w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Warszawie, zgodnie z opisowym potwierdzeniem w ofercie;
- g) wiedzą czym jest *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w placówkach opiekuńczych i oświatowych i mają praktyczne doświadczenie tworzenia/wdrażania/stosowania takiego dokumentu, co można zweryfikować i/lub potwierdzić, zgodnie ze wskazanymi w ofercie informacjami;
- h) biegle obsługują komputer/laptop (poziom minimum: obsługa PPT, Excel, Word, internet) oraz urządzenia peryferyjne (drukarka, rzutnik/projektor, głośniki) i platformę do zdalnej komunikacji i szkoleń, typu Zoom, Clickmeeting, Teams.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty pozostają po stronie Wykonawcy.

3. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- wypełniony formularz ofertowy stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania,
  - szczegółowy konspekt proponowanego przebiegu modułu/modułów, ze wskazaniem założeń i celów merytorycznych, podstaw teoretycznych, źródeł oraz konkretnych metod pracy oraz planowanych ćwiczeń i zadań dla grupy, z uwzględnieniem czasu trwania (brak przedstawienia szczegółowego konspektu, zawierającego wskazane elementy, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodów formalnych),
  - kopie dokumentów poświadczających spełnianie niezbędnych warunków do udziału w postępowaniu,
  - oświadczenie o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych wg wzoru - *Załącznik nr 2*.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5.10.2020 r.** mailowo na adres: [szkolenia@fdds.pl](mailto:szkolenia@fdds.pl) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpłynięcia oferty do skrzynki mailowej Zamawiającego.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Po terminie składania ofert, Oferent może zmienić złożoną ofertę wyłącznie na prośbę Zamawiającego niezbędnych uzupełnień.
7. Termin związana ofertą: 14 dni kalendarzowych od daty końcowej składania ofert.

## VII. OCENA OFERT

- Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w zapytaniu.
- Niespełnienie któregośkolwiek z wymagań obowiązkowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o poniższe kryteria.

## VIII. KRYTERIA I WARTOŚCI OCENY OFERT ORAZ PROCEDURA WYBORU

- Cena 50% - rozumiana jako wycena usługi szkoleniowej w kwocie brutto i w odniesieniu do danego modułu tematycznego, a liczona wg wzoru:

najniższa oferowana cena: cena oferty badanej x 50

- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
  - Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez wykonawcę zniżki itp. Cena ofertowa musi zawierać całkowitą wartość kosztów zlecenia zawierającą w sobie wszystkie leżące po stronie Wykonawcy obciążenia podatkowe i ubezpieczeniowe wymagane obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego Wykonawcy, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Doświadczenie 40% - rozumiane jako długość stażu pracy w zawodzie, biorąc pod uwagę pełnione funkcje osoby przewidzianej/zgłaszającej się do realizacji zamówienia, a związane merytorycznie z przedmiotem zamówienia i składanej oferty, liczone w latach i wg poniższych zasad:
    - staż pracy 2 - 3 lata - 10 pkt;
    - staż pracy 4 - 6 lat - 20 pkt;



staż pracy 7 - 9 lat – 30 pkt;  
staż pracy 10 lat i więcej – 40 pkt

**3. Dodatkowe punkty 10% (10 punktów) za:**

- o udokumentowane ukończenie Szkoły Psychoterapeutycznej – w przypadku usług/i w zakresie określonym w punkcie IV.1.A. lub
- o aktualnie prowadzoną działalność zawodową w obszarze pomocy dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom oraz/lub we wspieraniu specjalistów współpracujących z rodzinami małych dzieci – dotyczy usług/i z zakresu IV.1.B.

**4. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 (100%).**

**5. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi zainteresowanych pisemnie (mailowo) przed upływem okresu związania ofertą. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy, która zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie 7 dni od zawiadomienia o wyborze wykonawcy (liczonych od daty wysłania maila).**

## **IX. WYKLUCZENIA**

Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- o uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- o posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- o pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- o pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający nie dokonuje oceny sposobu spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisuje oświadczenie spełnienia tych warunków.

## **X. UWAGI KOŃCOWE**

**1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.**

**2. Możliwe jest składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jeden lub kilka tematycznych modułów szkoleniowych z zakresu przedmiotu zamówienia, opisanych w punkcie 4.1.**

**3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie, na której zamieszczone zostało zapytanie. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.**

**5. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.**

**6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców,**

którzy złożyli swoją ofertę oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej i/lub stronach, na których zostało umieszczone zapytanie.

7. Ocenie poddane zostaną oferty zgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.

8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

9. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.

10. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.

11. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

## XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Zapytanie ofertowe – plik PDF
2. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych - wzór